

MUSTERBRIEF: KÜNDIGUNG DES GIROKONTOS

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Kündigung des Girokontos Nr. ... *(Nummer eintragen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben kündige ich mein bei Ihnen geführtes Girokonto mit der Nummer ... *(hier bitte Nummer eintragen)*. Bitte übertragen Sie das noch bestehende Guthaben inklusive aufgelaufener Zinsen auf das folgende Girokonto:

IBAN: ... *(IBAN der neuen Bankverbindung eintragen)*

BIC ... *(BIC des neuen Kreditinstitutes eintragen)*

Bank: ... *(Name des neuen Kreditinstitutes eintragen)*

Kontoinhaber: ... *(Ihren Namen eintragen)*

Falls ein Sollsaldo besteht, ermächtige ich Sie, diesen Betrag inklusive aufgelaufener Zinsen von dem oben genannten Konto einzuziehen.

Zum Konto gehörige Karten habe ich zerschnitten beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: November 2022

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an das Unternehmen / den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.